



# 求職者支援訓練受講生募集



就職に強い医療・介護事務分野の職業訓練です！

# 医療・調剤・介護事務科

訓練期間：平成28年2月15日(月)～平成28年5月13日(金)〈3か月間〉

医療機関や調剤薬局、介護施設での就職を目指します。初心者向けのコースで、基礎から学べます。東山学館では、多くの訓練生を現場へ送り出してきました。就職のための充実したカリキュラム、そして現場経験豊かな講師とスタッフが支えます。同じ目標を持つ仲間と一緒に受講してみませんか。

## 実践コース「医療・調剤・介護事務科」

訓練実施機関名：株式会社東山学館  
 訓練コース名：実践コース  
 訓練科名：医療・調剤・介護事務科  
 訓練番号：4-27-28-02-04-0187  
 訓練期間：H28.2.15～H28.5.13



応募の条件：特になし

募集定員：15名

募集期間：H27.12.17～H28.1.14

訓練時間：9:30～16:00 土日祝を除く

選考日：H28.1.25 9:30～ 筆記試験&面接(筆記具持参)

合否通知発送：H28.1.28 費用：テキスト代 15,000円(税込)

資格：医療事務管理士・調剤事務管理士

介護事務管理士 (いずれも任意で取得可能)

受講無料

但し、テキスト代 15,000円(税込)は必要

★申込締切日 1月14日(木)

★説明会 ①12月22日(火)11:00～

②1月8日(金)14:00～

＜東山学館明石校にて＞

※出席できない方は、個別でも対応いたします。  
事前にお電話でご連絡ください。

★選考日 1月25日(月)

東山学館明石校にて 9:30～ 筆記試験&面接

## 申込方法

最寄りのハローワークで相談のうえ受付  
↓  
(申込書記入)

東山学館明石校へ申込書を持参  
または郵送

## 訓練内容

医療事務(60h) 医療レセプト演習(78h) 調剤事務(12h) 調剤レセプト演習(18h) 介護事務(12h)  
 介護レセプト演習(18h) 文書作成・表計算(30h)[OfficePersonal 2010] 医療事務コンピューター演習(33h)  
 メディカルマナー(12h) 職業能力基礎講習(24h) 安全衛生(3h) 職業人講話(6h)

※就職支援・キャリアコンサルティング(訓練時間数に含まず) 学科 111h 実技 189h その他 6h 計 306h

訓練目標 医療機関における医療事務の作業、調剤薬局における調剤薬局事務、介護施設・介護事業所における介護事務ができる。

## 訓練実施機関 (株)東山学館

## 訓練実施校 東山学館 明石校

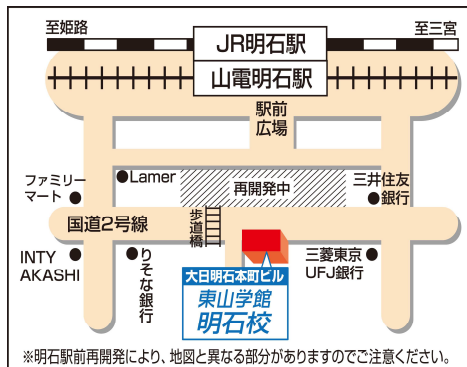
〒673-0892 明石市本町 1-1-24 大日明石本町ビル 5F

J R・山電明石駅より徒歩5分 ※駐車場はありません

TEL 078-919-5217 FAX 078-919-5218

E-mail:goukaku@kangojuken.com お問い合わせ：担当 仲村

http://www.kangojuken.com/



## ー原則として雇用保険を受給できない求職者の方が対象ですー

### ■訓練の受講申込みから職業訓練受講給付金の受給までの流れ

- 1 ハローワークに求職申込みを行い、求職者支援制度の説明を受けてください。
- 2 ハローワークで職業相談を受け、適切な訓練コースを選び、受講申込書などの必要書類を受け取ってください。
  - 求職者支援訓練等の訓練コース情報は、兵庫労働局や独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構のホームページ(<http://nintei.jeed.or.jp/kyushokushien/search/>)にてご覧いただけます。
  - 再就職のために訓練が必要ないとハローワークが判断した場合は、希望した訓練の受講申込みができないことがあります。
- 3 受講申込みや職業訓練受講給付金の手続きは、原則として住所地を管轄するハローワークの窓口で行ってください(給付金の受給を希望される方は、併せて給付金の事前審査も申請します)。  
なお、主として都道府県内の別のハローワークで求職活動を行う方は、受講申込みまでにご相談ください。
  - 就職活動の状況等をお聴きして、受講の必要性の高さを判定します。
  - 事前審査には、本人確認書類および所定の添付書類が必要です。添付書類は、住民票のほか、本人収入や世帯収入を証明する書類、世帯の金融資産を証明する書類等、ハローワークが指定する書類をご用意いただけます。
  - 事前審査の結果、要件を満たさない場合には給付金が支給されません。また、事前審査を通過しても、下記7の支給申請において支給決定がなされなければ、給付金は支給されません。
  - 詳しい申請書類の内容や申請手続きは管轄のハローワークにおいてご案内しています。
- 4 ご自身で、ハローワークの確認を受けた受講申込書を訓練実施機関に提出してください。
- 5 訓練実施機関による選考(面接・筆記等)を受けてください。
- 6 訓練実施機関から合格通知が届いたら、訓練開始日前日までに受講申込みの手続きを行ったハローワークに来所してください。ハローワークが「就職支援計画」を作成しますので、これに基づく職業訓練を受けるための支援指示を受けてください。
- 7 訓練受講中～訓練終了後は、月1回、ハローワークが指定する日(指定来所日)にハローワークに来所し、定期的な職業相談を受けてください。給付金の支給申請もこの日に行います。
  - 給付金は原則1月ごとの支給申請・決定により事後的に支給されます。

★職業訓練受講給付金の手続きは、「事前審査」と「支給申請」の2つに分かれています。

### ■職業訓練受講給付金について

特定求職者の方が、ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練や公共職業訓練を受講し、一定の支給要件を満たす場合、職業訓練受講給付金(職業訓練受講手当と通所手当)を支給します。

#### ◇支給要件(以下の全てを満たす方が対象)

- 1 本人収入が月8万円以下(※1)
- 2 世帯全体の収入が月25万円(年300万円)以下(※1、2)
- 3 世帯全体の金融資産が300万円以下(※2)
- 4 現在住んでいるところ以外に土地・建物を所有していない
- 5 全ての訓練実施日に出席している(やむを得ない理由がある場合でも、支給申請の対象となる訓練期間の8割以上出席している)(※3)
- 6 同世帯の中に同時にこの給付金を受給して訓練を受けている人がいない(※2)
- 7 過去3年以内に、偽りその他不正の行為により、特定の給付金の支給を受けたことがない

(※1)「収入」とは、賃金等の稼得収入の他、年金その他全般の収入を指します(一部算定対象外の収入もありますので、詳細はハローワークにお尋ねください)。

(※2)「世帯」とは、本人のほか、同居または生計を一つにする別居の配偶者、子、父母が該当します。

(※3)「出席」とは、訓練実施日に全てのカリキュラムに出席していることをいいます。やむを得ない理由により遅刻・欠課・早退した場合は1日のカリキュラムの2分の1以上の出席があれば1/2日出席となります。ただし、支給単位期間における総出席日数で端数が発生した場合は切り捨てとします。

- 訓練期間中から訓練終了後、定期的にハローワークに来所し、職業相談を受けることが必要です。
- 既にこの給付金を受給したことがある場合は、前回の受給から6年以上経過していることが必要です(基礎コースに続いて公共職業訓練を受ける場合は対象となる場合があります)。

#### ◇支給額

**職業訓練受講手当** 月額10万円 **通所手当** 職業訓練実施施設までの通所経路に応じた所定の額(上限額あり)

#### ご注意ください!

- 求職者支援制度は、熱心に職業訓練を受け、より安定した就職を目指して求職活動を行う方のための制度です。このため、一度でも訓練を欠席(遅刻・欠課・早退を含む)したり(やむを得ない理由を除く)、ハローワークの就職支援(訓練終了後の就職支援を含む)を拒否すると、給付金が不支給となるばかりでなく、これを繰り返すと、訓練期間の初日に遡って給付金の返還命令などの対象となります。
- やむを得ない理由による欠席であっても、上記支給要件5を満たさない(8割以上の出席がない)場合は、職業訓練受講給付金は支給されません。